

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06\_ОЗФО\_2023.plx  
38.03.06 Торговое дело  
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах:  
в том числе: зачеты 3  
аудиторные занятия 4  
самостоятельная работа 138  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0  
часов на контроль 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18 4/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	138	138	138	138
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
ст.препод, Рарыкин В.В.

Рецензент(ы):  
*к.фил.н., Доцент, Дышкова О.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

профиль: Закупочная и выставочная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель дисциплины — формирование у студентов углубленных
1.2	профессиональных знаний по использованию информационных
1.3	технологий

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационные технологии в экономике
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

#### **3.1 Знать**

определения дисциплины, понятия информационных процессов в организационно-экономической сфере; технологию и методы обработки экономической информации; роль и место автоматизированных ИС в экономике; теоретические и практические навыки проектирования автоматизированных ИС; роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации ИС; области применения новых ИТ; основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета;

#### **3.2 Уметь**

использовать средства офисного назначения для обработки экономической информации; оценить пакеты прикладных программ по обработке экономической информации представленные на рынке программных средств; использовать новые информационные технологии в экономических системах; применять на практике методы защиты информации.

#### **3.3 Владеть**

по технологии и методам обработки экономической информации; работы с программным обеспечением персонального

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-1.1: Осуществляет поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации**

**ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.**

**ОПК-5.1: Владеет современными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации**

**ОПК-5.2: Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач**

**ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

**ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий**

**ОПК-6.2: Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности**

не способен использовать информационные технологии для решения задач профессиональной

целом освоил навыки использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Демонстрирует устойчивые навыки использовать информационные технологии для решения задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	1.Теоретические основы информатики и применение современных информационных технологий в научных исследованиях /Тема/	3	0				
1.2	1.Теоретические основы информатики и применение современных информационных технологий в научных исследованиях /Ср/	3	7	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Тема 2.Технические и программные средства реализации информационных процессов /Тема/	3	0				
1.4	Тема 2.Технические и программные средства реализации информационных процессов /Лек/	3	1	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Тема 2.Технические и программные средства реализации информационных процессов /Ср/	3	10	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Тема 3.Инструменты обработки и хранения текстовой и графической информации /Тема/	3	0				
1.7	Тема 3.Инструменты обработки и хранения текстовой и графической информации /Ср/	3	10	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.8	Тема 4.Технологии структурирования и организации данных. Электронный документооборот /Тема/	3	0				
1.9	Тема 4.Технологии структурирования и организации данных. Электронный документооборот /Ср/	3	15	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.10	Тема 5.Автоматизированные информационные системы в научных исследованиях /Тема/	3	0				
1.11	Тема 5.Автоматизированные информационные системы в научных исследованиях /Ср/	3	38	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.12	Тема 6. Применение сетевых информационных технологий и телекоммуникационных средств в образовании и науке /Тема/	3	0				
1.13	Тема 6. Применение сетевых информационных технологий и телекоммуникационных средств в образовании и науке /Ср/	3	25	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.14	Тема 7. Интернет-ресурсы, используемые в управлении социально- трудовой сферой. /Тема/	3	0				
1.15	Тема 7. Интернет-ресурсы, используемые в управлении социально- трудовой сферой. /Лек/	3	0	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.16	Тема 7. Интернет-ресурсы, используемые в управлении социально-трудовой сферой. /Ср/	3	8	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.17	Тема 8. Национальные и международные информационные сети в управленческой деятельности. /Тема/	3	0				
1.18	Тема 8. Национальные и международные информационные сети в управленческой деятельности. /Лек/	3	1	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.19	Тема 8. Национальные и международные информационные сети в управленческой деятельности. /Пр/	3	2	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.20	Тема 8. Национальные и международные информационные сети в управленческой деятельности. /Ср/	3	25	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.21	/Экзамен/	3	2	ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену (зачёту) по курсу «Информационные технологии в управлении».

1. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в управленческой деятельности.
2. Характеристика видов экономической информации. Роль информации в процессе подготовки и принятия управленческих решений.
3. Автоматизированные информационные системы и технологии в управленческой деятельности. Классификация автоматизированных, информационных технологий.
4. Автоматизированные рабочие места – средства автоматизации работы конечного пользователя.
5. Понятие технологического процесса обработки информации, его структура. Принципы создания АИТ в управленческой деятельности.
6. Виды технологий обработки данных. Технология локальной и интегрированной обработки данных.
7. Централизованные и децентрализованные технологии. Технология распределенной обработки информации.
8. Структура АИС, состав и характеристика ее подсистем. Обеспечивающие и функциональные подсистемы.
9. Организационные принципы создания АИС. Участие специалистов управленческих служб в постановке задач. Оценка эффективности проектирования и функционирования АИС.
10. Сетевой режим автоматизированной обработки информации. Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей.
11. Локальные вычислительные сети. Архитектурные решения. Области применения в коммерческой деятельности.
12. Организация вычислительных процессов в ЛВС. Эффективность функционирования ЛВС
13. Средства формализованного описания экономической информации. Методы классификации экономической информации.
14. Системы кодирования экономической информации. Особенности применения штриховых кодов в торговле.
15. Понятие классификатора, виды классификаторов, организация ведения классификаторов в АИС.
16. Разработка экранных форм первичных документов для ввода и просмотра информации.
17. Понятие информационного фонда, способы организации. Понятие базы данных и системы управления базами данных.
18. Системы управления базами данных (СУБД). Классификация современных СУБД, тенденции их развития. Основные этапы разработки базы данных.
19. Понятие пакета прикладных программ (ППП). Классификация ППП и характеристика их видов.
20. Использование СУБД Access при разработке приложений для управленческой деятельности. Основы проектирование таблиц БД.
21. Экспертные системы, применение в коммерческой деятельности.
22. Программные продукты стратегического планирования и прогнозирования.
23. Понятие телекоммуникационных технологий и принципы их организации. Виды телекоммуникационных услуг: электронные доски объявлений, электронная почта, телеконференции, электронные магазины.
24. Функциональное назначение и ресурсы Internet. Технология сети Internet. Базовые протоколы.
25. Организация поиска в сети Internet. Принципы построения поисковых запросов. Характеристика основных поисковых систем.
26. Российские сети информационных и коммерческих телекоммуникаций. Информационное обслуживание и организация рынка с использованием технологий Internet.
27. Понятие информационной безопасности. Виды угроз безопасности. Объекты защиты в АИС.
28. Методы и средства защиты информации в АИС.

### 5.4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ».

1. Система – это:

- а) целое, составленное из частей,
- б) совокупность элементов и некоторого регулирующего устройства, устанавливающего связи между элементами и управляющего ими, создавая неделимую единицу функционирования,
- + в) совокупность элементов, взаимосвязанных друг с другом и образующих определенную целостность.

2. Сложная система – это:

- +а) система с развитой структурой, состоящая из элементов – подсистем, являющихся, в свою очередь, простыми системами,
- б) система, не имеющая развитой структуры, в которой нельзя выявить иерархические уровни,
- в) система, устойчивая к внутренним и внешним возмущениям

3. Система управления экономическим объектом предполагает наличие:

- +а) объекта управления,
- б) управляющего органа,
- в) исполнительного органа

4. Под управлением понимается:

- а) процесс преобразования входной информации в выходную в экономических службах предприятия,
- +б) функция системы, обеспечивающая либо сохранение ее основных свойств, либо ее развитие в направлении определенной цели,
- в) организация совместной работы коллектива людей, обладающего соответствующими ресурсами для достижения поставленных целей.

5. Система управления считается оптимальной, если:

- а) обеспечивается рациональное использование производственных мощностей предприятия,
- +б) обеспечивается эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия,
- в) обеспечивается рациональное использование оборудования предприятия.

6. К функциям, реализуемым системой управления, относятся:

- а) проверка первичных документов и документов, полученных в результате обработки, на наличие ошибок,
- +б) планирование, анализ, учет, контроль, регулирование,
- в) обеспечение безопасности баз данных и вычислительных сетей.

7. Уровни управления информационной системой:

- а) обеспечивающий, функциональный;
- б) открытый, закрытый;
- +в) оперативный, функциональный, стратегический.

8. На высшем уровне управления решаются задачи:

- +а) определяющие цели управления и внешнюю политику предприятия, обеспечивающие разработку долгосрочных планов и стратегии их реализации,
- б) контроля за выполнением планов, отслеживания расходования всех видов ресурсов,
- в) операционной обработки данных.

9. На операционном уровне управления решаются задачи:

- +а) хорошо структурированные, по которым известны входные данные и алгоритмы расчета;
- б) разработки перспективных планов развития,
- в) разработки текущих планов развития.

10. На низшем (операционном) уровне управления используется информация:

- +а) в основном – внешняя и в меньшей степени – внутренняя,
- б) преимущественно – внутренняя,
- в) преимущественно – внешняя

11. Экономическая информационная система – это:

- а) совокупность всех видов документов и вычислительной техники, используемых на предприятии,
- б) среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, персонал,
- +в) система, направленная на достижение множества целей, одной из которых является производство информации, необходимой для принятия управленческих решений.

12. По содержанию ИС делятся на подсистемы:

- +а) информационного, программного, математического, технического, организационного и правового обеспечения;
- б) подсистемы внутреннего и внешнего обеспечения;
- в) подсистемы открытые и закрытые

13. По отраслевому признаку ИС подразделяются на :

- а) информационные системы банковской сферы, органов статистики, таможенных органов,  
+б) информационные системы в промышленности, строительстве, на транспорте,  
в) интегрированные и корпоративные информационные системы.
14. Основным при проектировании информационных систем является принцип:  
а) первого руководителя,  
+б) системного подхода,  
в) решения новых задач.
15. К интегрированным системам управления ресурсами относятся:  
+а) системы MRP,  
б) системы SCM,  
в) системы PDM.
16. К пакетам программ для автоматизации бухгалтерского учета относятся:  
а) текстовые редакторы, табличные процессоры, базы данных;  
б) CP/M, UNIX;  
+в) «Турбо-бухгалтер», «Парус», «1 С: Бухгалтерия».
17. К программам финансового анализа относятся:  
+а) «БЭСТ – Финансы», «Альт – Финансы», Project Expert;  
б) «Гарант», «Консультант Бухгалтера»;  
в) «Бухгалтерия малого предприятия», «Инфо – Бухгалтер».
18. К информационно – справочным системам относятся:  
а) АИС «Налог», «АФС»;  
б) MS-Office XP;  
+в) «Кодекс», «Гарант», «Консультант Плюс».
19. К лингвистическим программам относятся:  
+а) Орфо, Пропись;  
+б) Lingvo, Multilex;  
в) CorelDraw .
20. Понятие «Эффективность сопровождения программы» означает:  
а) возможность формирования запросов произвольного вида и получения по ним необходимых справок;  
+б) наличие и качество разработанной документации, бесплатных консультаций, возможности обучения персонала работе с программой;  
в) удобство работы с меню, экранными формами, их оснащенность системой помощи, удобный ввод и быстрый доступ к введенной информации.
21. Понятие «Гибкость программы» означает:  
+а) возможность реагирования системы на смену внешних факторов, на изменение плана счетов, форм типовых отчетов;  
б) возможность учета человеческого фактора, организационных особенностей предприятия, специфики уже имеющихся программ;  
в) однократное введение информации и многократное ее использование, наличие единой информационной базы и комплексного программного обеспечения.
22. К классам систем бухгалтерского учета относятся:  
а) мини – бухгалтерии;  
+б) универсальные бухгалтерские системы, комплексные бухгалтерские системы ;  
+в) системы «1-С: Расчет», «1-С: Зарплата», «1С: Кадры»;  
г) управленческие системы;  
д) «Консультант Плюс», «Помощник Бухгалтера».
23. К управленческим бухгалтерским системам относятся:  
а) «Турбо – Бухгалтер», «Инфин – Бухгалтерия»;  
+б) Галактика, «Парус – Предприятие», «Новый Атлант»;  
+в) «1-С: Бухгалтерия», «Илотек – Бухгалтер».
24. Сетевая версия бухгалтерского учета приемлема для:  
а) небольших предприятий;  
б) средних и крупных предприятий;  
+в) предприятий, имеющих выход в Интернет.
25. Комплекс «Сетевая версия бухгалтерского учета» обеспечивает:  
+а) возможность сетевого обмена внутри каждого рабочего места одного АРМ и между различными автоматизированными рабочими местами;  
б) реализацию отдельных, функционально законченных АРМов — УТ и ЗП, УМЦ, УОС;  
в) разработку форм финансовой отчетности.
26. Информационные ресурсы общества — это:  
+а) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных);  
б) первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности;  
в) отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений.

27. Рынок информационных услуг — это:

- а) услуги по разработке программных продуктов, подлежащих реализации;
- +б) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе;
- в) услуги по сопровождению программных продуктов.
- в) наука об общих принципах управления в различных системах — технических, биологических, социальных и др.

28. Экономическая информация — это:

- +а) совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере;
- б) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы и явления в конкретной предметной области, а также их свойства;
- в) выявленные закономерности в конкретной предметной области, позволяющие решать поставленные задачи.

29. Данные — это:

- +а) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы, явления. Это — признаки или записанные наблюдения, которые по каким-то причинам не используются, а только хранятся;
- б) это выявленные закономерности в определенной предметной области;
- в) совокупность сведений, необходимых для организации хозяйственной деятельности предприятия.

30. Подсистема программно-математического обеспечения включает;

- а) комплекс разрабатываемых программ;
- б) таблицы алгоритмов;
- +в) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.

31. Подсистема организационного обеспечения — это;

- а) план организационно-технических мероприятий предприятия;
- +б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников между собой и с техническими средствами в процессе разработки и эксплуатации информационной системы;
- в) график работы персонала ВЦ.

32. Подсистема технического обеспечения — это;

- а) вычислительная техника, имеющаяся на предприятии;
- б) инструкции по работе с вычислительной техникой;
- +в) комплекс технических средств, предназначенный для работы информационной системы, соответствующая документация на эти средства и технологические процессы, а также персонал, реализующий вычислительный процесс.

33. Модель базы данных может быть:

- +а) иерархическая;
- б) сетевая;
- в) системная;
- +г) реляционная.

34. Система управления базами данных — это программное средство для:

- а) обеспечения работы с таблицами чисел;
- +б) управления большими информационными массивами;
- в) создания и редактирования электронных таблиц;
- г) создания и редактирования текстов.

35. База данных — это:

- а) набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности;
- б) таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы;
- +в) интегрированная совокупность данных, предназначенная для хранения и многофункционального использования;
- г) прикладная программа для обработки информации пользователя.
- в) объединение вычислительных сетей на производственном уровне.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов по разделам дисциплины «Информационные технологии в управлении»

1. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в экономике.
2. Информационная инфраструктура. Смена основной информационной среды.
3. Основные направления современного процесса информатизации общества.
4. Глобальная информатизация общества и проблемы формирования информационной цивилизации
5. Характеристика и структура социально-трудовой информации. Показатели социально-демографических процессов, состояния рынка труда, занятости и безработицы
6. Рынок информационных продуктов и услуг: структура, классификация и специфика
7. Информационные ресурсы как фактор социально-экономического развития современного общества



8. Информационные базы данных и электронные библиотеки
9. Характеристика информационных систем, используемых в экономике. Пути и перспективы развития
10. Информационно-справочные, поисковые системы, основные принципы их использования.
11. Интеллектуальные системы: искусственный интеллект, экспертные системы, системы извлечения знаний. Общая характеристика, области применения, пути развития.
12. Информационные системы работы с населением
13. Обучающие информационные системы
14. Основные этапы становления информационных технологий, их характеристика.
15. Роль и место информационных технологий в управленческой деятельности.
16. Пути и перспективы развития информационных технологий. Технологии искусственного интеллекта
17. Новые информационные технологии» и социально-экономическое развитие общества
18. Понятие телекоммуникационных технологий и принципы их организации. Виды телекоммуникационных услуг: электронные доски объявлений, электронная почта, телеконференции, электронные магазины.
19. Области применения АРМ в социально-трудовой сфере. Перспективы развития.
20. сферой, их назначение и характеристика.
21. Основные направления, структура и пути создания единой автоматизированной информационной системы в социально-трудовой сфере.
22. Возможности и основные направления использования Internet и телекоммуникационных технологий в социально трудовой сфере.
23. Создание и использование социально-трудовых информационных Internet-ресурсов.
24. Информационные системы налоговых органов
25. Электронный рынок труда: проблемы и перспективы развития
26. Электронное декларирование как система электронного документооборота
27. Применение электронной цифровой подписи
28. Корпоративные (интегрированные) информационные системы. Основные понятия и функции.
29. Российские сети информационных и коммерческих телекоммуникаций. Информационное обслуживание и организация рынка с использованием технологий Internet.
30. Проблемы информационной безопасности личности, общества и государства, пути решения.
31. Информационное противоборство и информационные войны

### 5.3. Фонд оценочных средств

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Уткин В. Б., Балдин К. В.	Информационные системы и технологии в экономике: учебник	Москва: Юнити, 2015

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гущин А. Н.	Информационные технологии в управлении: учебное пособие	Екатеринбург: Уральская государственная архитектурно-художественная академия (УралГАХА), 2011
Л2.2	Гущин А. Н.	Информационные технологии в управлении: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014
Л2.3	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- |         |  |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | 2. Информационная справочная система «Гарант»  |
| 6.3.2.2 | 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс |

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова,	

	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		2/104	
--	--	--	--	-------	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

аздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) Информационные технологии в управлении предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, 10

практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов.

Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).